

**ПРАВИЛНИК**  
**за дейността на Комисията за обществен ред и сигурност**  
**към Общински съвет - Разград**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Комисията за обществен ред и сигурност (КОРС – наричана за краткост: Комисията) е обществен орган изграден в съответствие с чл. 94 от "Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Разград и взаимодействието му с общинската администрация – мандат 2003 – 2007 год.)

**Чл.2.** (1) Основният приоритет в дейността на Комисията е подобряване на обществения ред и сигурността на гражданите на територията на Община – Разград, чрез:

1. непрекъснато партниране между представените институции;
2. търсене на нови форми на сътрудничество и взаимодействие;
3. повишаване нивото на превантивната работа по всички линии и направления на дейност;
4. привличане на външни лица като експерти и консултанти.

**Чл.3.** КОРС се състои от 19 души, в това число:

1. Председател – общински съветник; председател на Комисията по законност, сигурност и предложения на гражданите;
  2. Секретар – общински служител – ръководител на звено "Обществен ред";
  3. Членове – представители на: РПУ – Разград; Жандармерийска част – Разград;
- държавни, обществени и неправителствени органи и организации; средствата за масово осведомяване; водещи производствени, търговски и охранителни фирми.

**Чл.4.** (1) Комисията разпространява становища, предложения и годишен доклад като официални документи.

(2) Официална информация за дейността на Комисията се предоставя само от председателя и (или) упълномощен за целта нейн член.

(3) При възникнал интерес, информацията по определени проблеми може да се предоставя на граждани, институции и обществени групи.

**Чл.5.** Председателят на КОРС:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на Комисията;
2. Внася за разглеждане и обсъждане в Общинския съвет:
  - предложения и докладни записки по проблеми свързани с обществения ред и сигурността;
  - отчет за работата на КОРС в съответствие с Решение № 47.2/22.12.2003 год.
3. Подготвя съвместно със секретаря дневния ред и ръководи заседанията на Комисията
4. Представява КОРС пред държавните, обществените и неправителствените органи и организации.

**Чл.6.** Секретарят на КОРС:

1. Отговаря за:
  - организационно – техническата дейност на Комисията;
  - осъществяване координацията и взаимодействието с държавните, обществените и неправителствените органи и организации;
  - воденето и съхраняването на документацията.
2. Подготвя:
  - предложения за дневен ред и необходимите материали за заседанията на Комисията;
  - планът за дейността на Комисията;
3. Ръководи заседанията на Комисията при отсъствие на председателя.

**Чл.7.** Членовете на Комисията:

1. Проучват потребностите на населението и правят предложения за решаване на проблемите.
2. Съдействат за обединяване и насочване на усилията на държавните органи, органите на местното самоуправление, неправителствените организации, обществените формирания, фирмите, медиите и гражданите за подобряване на обществения ред и сигурност.
3. Осъществяват координация и оказват помощ при реализация на заложените за изпълнение мероприятия в Договора за обществен ред и сигурност.
4. Обсъждат и одобряват отчетта на КОРС по чл. 5 т. 2 с класифицирано мнозинство - гласовете на 2/3 от членовете на Комисията.
5. Самостоятелно или в работни групи:
  - изготвят планове, справки, анализи;
  - участват в организирани мероприятия по конкретни теми, съотносими към решаваните проблеми.

**Чл.8.** КОРС провежда редовни и извънредни заседания:

(1) Редовните заседания се провеждат всеки втори четвъртък от текущия месец от 17.00 ч. В зала № 102 в сградата на Община – Разград.

(2) Извънредните заседания се свикват при възникнала необходимост от председателя (в негово отсъствие – от секретаря) на комисията или по искане на 1/3 от броя на членовете.

**Чл.9.**(1) Заседанията на Комисията се откриват при наличие на кворум-присъствие на повече от половината членове на Комисията.

(2) Решенията се взимат с обикновено мнозинство, с явно гласуване

(3) Материалите, които ще се обсъждат се предоставят за запознаване с тях не по - късно от 72 часа от начало на заседанието в стая N 104

(4) На заседанията на Комисията се водят и оформят писмени протоколи, които се съхраняват при секретаря на същата.

**Чл.10.** При отсъствие на член на комисията (или негов упълномощен представител) в три поредни или в общо в пет заседания на КОРС без уважителни причини, председателя (а в негово отсъствие – секретаря ) на Комисията предлага на:

- членовете на Комисията да обсъдят кандидатурата на нов член;

- заседание на Общинския съвет извършва промени в състава на Комисията

**Чл.11.**(1) КОРС може да разкрива банкови влогонабирателни сметки за постъпления от дарения и за обезпечаване на мероприятията , залежали в работните карти .

(2) Операциите със средства от банковите сметки, става с решение на КОРС, прието с квалифицирано мнозинство от 2/3 от общия брой на членовете на Комисията.

(3) Операциите по ал. 2 се извършват от секретаря на КОРС, който представя писмен отчет за всяко изразходване на средства на следващото редовно заседание.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. (1) Правилникът се приема на заседание на Комисията.

(2) Влиза в сила веднага след приемането му.

(3) Правилникът може да се изменя по предложение на председателя на Комисията или по искане на 1/3 от членовете ѝ.

(4) Правилникът е приет на заседание на КОРС от 19.02.2004г. с Протокол № 4

(5) Изменен и допълнен с Протокол № 5 от 11.03.2004г.